

T.C.
HOCALAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 51506576-821.04-E.4422745
Konu : Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzu
Alma zorunluluğu.

20.04.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

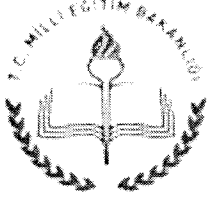
İlgi :Afyonkarahisar Valiliği İl Miili Eğitim Müdürlüğü'nün 18.04.2016 tarih ve 971667970-821.04-E.4357862 sayılı yazısı.

İlgi yazı doğrultusunda " Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzu Alma Zorunluluğu" ile ilgili yazı ve ekleri ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ümit ÇALIŞKAN
Şube Müdür V.

EK : 1



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 97167970-821.04-E.4357862

18.04.2016

Konu: Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzu
Alma Zorunluluğu

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Orman ve Su İşleri Bakanlığı V. Bölge Müdürlüğü Başkomutan Tarihi Milli Park
Müdürlüğünün 05/04/2016 tarihli ve 95593446-405.99-74801 sayılı yazısı.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı V. Bölge Müdürlüğü Başkomutan Tarihi Milli Park
Müdürlüğünün "**Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzu Alma Zorunluluğu**" ile ilgili yazı ve
ekleri ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Metin YALÇIN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

EKLER:

İlgi yazı ve ekleri (7 sayfa)

DAĞITIM:

17 İlçe Kaymakamlığına
İlkokul, Ortaokul ve Ortaöğretim
Kurum Müdürlüklerine

Bilgi:

Ortaöğretim Hizmetlerine
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetlerine
Din Öğretimi Hizmetlerine



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V.Bölge Müdürlüğü - Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü

Sayı: 95593446-405.99-74801
Konu: Gezi İzinleri ve Alan Kılavuzu Alma
Zorunluluğu Hk.

05.04.2016

..... İl Milli Eğitim Müdürlüğü
(..... AFYONKARAHİSAR)

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği, 28.03.2006 tarih ve 26122 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, 31 Temmuz 2009 tarih ve 27305 sayılı, 21 Ağustos 2010 tarih ve 27679 sayılı, ve 06.03.2014 tarih ve 28933 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklikler ile revize edilmiştir. 28.03.2006 tarih ve 26122 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Alan Kılavuzlarının, Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 20 inci maddesi (e) bendinde, "korunan alanlara gelen grup halindeki (12 ve daha fazla kişiden oluşan) ziyaretçiler veya etkinlik düzenleyen acenteler, kendi bünyesinde rehber bulunması durumunda da korunan alanlarda yapılacak etkinlikler için yeterli alan kılavuzu alma mecburiyetindedirler." hükmü yer aldığı, ilimizde ve Kütahya Dumlupınar'da bulunan Başkomutan Tarihi Milli Parkı alan ve şehitliklerine düzenlenecek her türlü gezi etkinlik ve faaliyetlerde alan kılavuzu alma zorunluluğu bulunduğu bildirilmiştir. Yapılan yeni düzenlemeler ile; Alan Kılavuzlarının Görevlendirilmesi ve Ücretlendirilmesi düzenleyen 21 inci maddesi (1) bendi ise; Korunan alanlara gelen ziyaretçiler, alanda gerçekleştirecekleri faaliyetlerin türüne, alanın kaynak değerinin hassasiyetine ve risk durumuna göre yeterli sayıda alan kılavuzu almak zorundadırlar. Alan kılavuzları aşağıda belirtildiği şekilde görevlendirilir;

- Yürüyüş grupları için 20 kişiye kadar 1 adet, 40 kişiye kadar 2 adet,
- 2 adet otomobil için 1 adet,
- 1 adet küçük minibüs (18 kişiye kadar) için 1 adet,
- 1 adet büyük minibüs (25 kişiye kadar) için 1 adet,
- 1 adet otobüs (45 kişiye kadar) için 1 adet,
- Kıyı ve deniz koruma alanlarında tekne (45 kişiye kadar) için 1 adet,

alan kılavuzu alınır. Yürüyüş gruplarında 40 kişiden fazlası için ayrı bir etkinlik, güzergâh ve zamanlama uygulanır. (2) Korunan alanlarda yapılacak çadır ve konaklamalı kamp etkinliklerinde birinci fıkrada belirtilen sayılar dikkate alınarak grubun büyüklüğüne göre idare tarafından belirlenecek yeterli sayıda alan kılavuzu alınır. Alan kılavuzu sayısı, uygulamanın yapılacağı korunan alanın koruma statüsü ve kaynak değerlerine göre gelen talepler ve uygulamada yaşanan durumlar da dikkate alınarak idare tarafından gözden geçirilir ve tekrar belirlenir. (3) Alan kılavuzlarının ücretleri aşağıda belirtilen esaslara göre tahsil edilir:

a) Alan kılavuzlarının ücret tarifesi, her yılın sonunda şube müdürlüğünün/müdürlüğün teklifi üzerine Genel Müdürlüğe belirlenir. Şube müdürlüğü/müdürlüğün teklifi, oluşum bulunması halinde oluşumun görüşü, oluşum bulunmaması halinde ise alan kılavuzları tarafından oluşturulan demek. kooperatif benzeri kuruluşların görüşleri alınarak hazırlanır. Alan kılavuzluğu ücretleri idare tarafından alan kılavuzlarına duyurulur, ziyaretçilerin de görmesini sağlamak amacıyla ilgili korunan alanın internet sayfasında duyurulur.

b) Alan kılavuzları, Genel Müdürlük tarafından belirlenen ücret dışında ziyaretçilerden başka bir ücret talep edemezler. Bu durumun tespiti halinde ikaza gerek kalmadan kimliği iptal edilir.

c) Ziyaret süresi alanın özelliği, etkinlik tipi ve mevcut mevzuat ve planlara bağlı olarak idare tarafından belirlenir ve ücret konaklamalı ve konaklamasız olarak teklif edilir. Alana gelen ziyaretçi alan kılavuzu aldığı andan itibaren saate bağlı olmaksızın bir günlük alan kılavuzu ücretini ödemekle yükümlüdür, ziyaretin gece konaklamasını gerektirmesi halinde ise iki katı ücret uygulanır.

**Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.ormansu.gov.tr/Dogrulama.aspx?d=c56x>**

Adres : Dervişpaşa Mahallesi, Bilgi Caddesi, No:24
AFYONKARAHİSAR
Telefon : 02722147442
e-Posta : yboztaş@ormansu.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi : Yüksel BOZTAŞ Elektrik-Elektronik Mühendisi
Fax : 02722147441
Elektronik Ađ: <http://bolge5.ormansu.gov.tr>

Resmî Elektronik
Evrak Kağıdı



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V.Bölge Müdürlüğü - Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü

ç) Alan kılavuzluğu ücret tahsilâtı: oluşum kurulduğu takdirde bilet karşılığında korunan alanın giriş kontrol ünitesinde ve/veya uygulama alanı içerisindeki ziyaretçi bilgilendirme ve yönlendirme merkezinde doğrudan idare tarafından ya da iktisadi işletme kuruluşunu tamamlamış oluşum tarafından yapılır. İdare ve oluşum alan kılavuzlarının ücretlerinden her türlü kesintileri yapıp gerekli yerlere yatırdıktan sonra alan kılavuzları için ayrılan tutarı alan kılavuzlarının hesaplarına aylık olarak yatırır. Ücret ödemeleri ve kesintiler idare tarafından aylık olarak denetlenir ve oluşum tarafından üç ayda bir idareye rapor edilir. Oluşum teşekkül etmediği takdirde; alan kılavuzları İdarenin belirlediği fiyatlar üzerinden faaliyetini yürütür. İdare tarafından sıra numaralı olarak yatırılıp kendisine teslim edilen makbuz mukabilinde alan kılavuzluğu ücretini tahsil eder. Aylık faaliyet raporu hazırlayarak İdarece yapılması öngörülen kesintileri gösterilen banka hesabına yatırarak ödeme belgesini İdareye sunar. Buna uymayan alan kılavuzlarının belgeleri iptal edilerek faaliyetten men edilir. biçiminde değiştirilmiştir.

Söz konusu yönetmeliğin Etkinlik Düzenleme'yi düzenleyen 23 üncü maddesinde " (1) Bölgede etkinlik düzenleyecek olanların uyması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir: a) Korunan alanlarda etkinlik düzenlemek isteyen kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler Ek-6'da yer alan Etkinlik Başvuru Formunu iki nüsha olarak doldurarak il müdürlüğüne veya müdürlüğe verirler. İdare, bu belgenin bir nüshasını alan kılavuzlarının oluşturduğu oluşuma gönderir. Oluşum ziyaretçi sayısına göre yeterli sayıda alan kılavuzunu hazır bulundurur. Oluşum olmaması durumunda etkinliğe katılacak kişi sayısına göre İdarece belirlenecek yeterli sayıda alan kılavuzuna etkinliğin günü ve katılımcıların profili ile ilgili olarak bilgi verilir. Etkinlik başvuru formunun bir nüshası da idare tarafından muhafaza edilir. b) Etkinlik düzenleyecek olanlardan, alan kılavuzluğu ücreti 21 inci maddeye göre tahsil edilir. " hükmü bulunmaktadır.

Yönetmelik hükümleri doğrultusunda; 2016 yılı için Başkomutan Tarihi Milli Parkı Alan Kılavuzu Ücreti, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğümüzce:

- Yaya/atlı= 165 TL.
- Otomobil =75 TL.
- Minibüs=105 TL.
- Midibüs=135 TL.
- Otobüs =165 TL.

olarak belirlenmiştir.

Başkomutan Tarihi Milli Parkı anıt ve şehitliklerine kurumunuzca düzenlenecek her türlü gezi etkinlik ve faaliyet için, önceden Müdürlüğümüzden izin alınması ve ekli listedeki Alan Kılavuzlarından yeterli sayıda kişi ile irtibata geçilmesi, birlikte yapılacak plan dahilinde gezi, etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, ayrıca ücretler marifetiyle yapılacak organizasyonlarda Alan Kılavuzu alınmasının sağlanması, konunun ilgili yazılı ve görsel yayım organlarında yer alınmasının sağlanarak tüm mahalli idareler ile köy ve mahalle muhtarlıklarına bilgi verilmesi gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Vedat YAYIN
Şube Müdürü V.

EKLER :

- 1- Afyonkarahisar İli Protokol Listesi(2 Sayfa)
- 2- Kütahya İli Protokol Listesi(2 Sayfa)
- 3- Etkinlik Başvuru Formu Fotokopisi (1 Sayfa)
- 4- Alan Kılavuzları İletişim Bilgileri Listesi (1 Sayfa)

Recep CENİK
Evrak Kayıt

**Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.ormansu.gov.tr/Dogrulama.aspx?d=e56x>**

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
V BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKOMUTAN TARİHİ MİLLİ PARK MÜDÜRLÜĞÜ
AFYONKARAHİSAR

Afyonkarahisar ve Kütahya - Dumlupınar Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü sınırları içinde bulunan Müze Anıt ve Őehitlikleri ziyaret etmek için ... / ... / tarihinde gezi düzenlemek istiyoruz gerekli iznin verilmesi ve Alan Kılavuzu görevlendirilmesini arz ederiz.

.... / /

.....

Adres ve İletişim

.....

.....

.....

BAĞCISIZLAR İNŞAAT KULÜBÜ (AKK) A.Ş. ZİNCİRLİLER KULÜBÜ

| | Adı Soyadı | Telefon No |
|----|------------------------|-------------------|
| 1 | Hasan ÖZPUNAR | 536 3592050 |
| 2 | Ahmet TUNCA | 543 3320015 |
| 3 | Serhat TUGAN | 5357895556 |
| 4 | Enver Özogul | 506 2788687 |
| 5 | Erkan Özçelik | 535 2346524 |
| 6 | Fatih TUNCA | 544 4920057 |
| 7 | Fevzi Karakus | 505 7955038 |
| 8 | Habib AKALIN | 536 7639513 |
| 9 | Hakan GÜNAY | 505 5867633 |
| 10 | Kadir ATEŞ | 543 5788112 |
| 11 | Muzaffer UYAN | 536 8674291 |
| 12 | Ömer ARIKAN | 542 8069163 |
| 13 | Özden ALTINTAŞ | 536 7735143 |
| 14 | Rıza Aksanakin | 505 7112601 |
| 15 | Salih NAYCI | 533 3240382 |
| 16 | Selahattin GÖKMEN | 505 6340068 |
| 17 | Süleyman Türk | 543 7781377 |
| 18 | Şanlı Enal Erdoğan | 542 4105162 |
| 19 | Ümit TURAN | 534 7220083 |
| 20 | Yusuf İzzettin HABACAN | 506 2310669 |

ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

| | |
|---|--|
| Yapılmak İstlenen etkinlik | |
| Etkinliğe katılacak kişi sayısı | |
| Etkinliğe katılacakların profili (yaş, cinsiyet, Eğitim) | |
| Etkinliğin süresi | |
| Etkinliğin zamanı | |
| Etkinliği talep eden kişi / kurum | |
| Başvuru tarihi | |
| Etkinliği Talep Eden Şahıs ise T.C. Kimlik Numarası <i>(Yazılması zorunludur)</i> | |
| Etkinliği Talep Eden Şirket ise Şirket Vergi Numarası <i>(Yazılması zorunludur)</i> | |
| İletişim Bilgileri (Tlf No, Faks No) | |
| Adres Bilgileri | |
| Kaşe ve İmza | |

**BAŞKOMUTAN TARİHİ MİLLİ PARKI
ALAN KILAVUZLUĞU HİZMETLERİ
ÜCRETLENDİRMEYE ESAS TUTANAKTIR**

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin Alan Kılavuzlarının Görevlendirilmesi ve Ücretlendirme'yi düzenleyen 21 inci maddesinde; "(2)

b) Alan kılavuzları, Genel Müdürlük tarafından belirlenen ücret dışında ziyaretçilerden başka bir ücret talep edemezler. Bu durumun tespiti halinde ikaza gerek kalmadan kimliği iptal edilir.

c) Ziyaret süresi alanın özelliği, etkinlik tipi ve mevcut mevzuat ve planlara bağlı olarak idare tarafından belirlenir ve ücret konaklamalı ve konaklamasız olarak teklif edilir. Alana gelen ziyaretçi alan kılavuzu aldığı andan itibaren saate bağlı olmaksızın bir günlük alan kılavuzu ücretini ödemekle yükümlüdür, ziyaretin gece konaklamasını gerektirmesi halinde ise iki katı ücret uygulanır. (06.03.2014 tarih ve 28933 Sayılı R.G.)" hükmü yer almaktadır.

2016 yılı için Başkomutan Tarihi Milli Parkı Alan Kılavuzlarının ücret tarifesi Aşağıdaki tablo'da belirtilmiştir.

| İLİ | ŞUBE / MİLLİ PARK MÜDÜRLÜĞÜ | SAHA ADI | KORUNAN ALAN KATEGORİSİ | Zor | Kolay | ALAN KILAVUZLUĞU ÜCRETİ (TL/Tun/Gün)(Gn Mtd) | |
|----------------|--|-------------------------------|-------------------------|-----|-------|--|-----|
| | | | | | | Alan Kılavuzluğu Kategorisi | |
| AFYONKARAHİSAR | Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğü | Başkomutan Tarihi Milli Parkı | I | | | Yaya/Atlı | 165 |
| - | | | | | | Otomobil | 75 |
| - | | | | | | Minibüs | 105 |
| UŞAK | | | | | | Midibüs | 135 |
| KÜTAHYA | | | | | | Otobüs | 165 |

Alan Kılavuzlarının Seçimi, Eğitimi, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20 inci, 21 inci, 22 inci ve 23 üncü maddelerine yönelik uygulama esaslarına göre; Alan Kılavuzluğu Ücreti tahsilatı Başkomutan Tarihi Milli Park Müdürlüğüne ait Ziraat Bankası Afyonkarahisar Şubesi (TR 0700 0100 0021 6920 1321 5001 İBAN) no'lu Döner Sermaye hesabı aracılığıyla yapılacaktır.

Alan Kılavuzluğu hizmeti karşılığı ilgili kişiye ödeme yapılmasına esas olmak üzere iş bu tutanak tarafımızdan düzenlenerek, imza altına alınmıştır. / / 2016

| | | |
|---|---|--|
| Etkinlik Sahibi | : | |
| Etkinlik Temsilcisi Adı ve Soyadı | : | |
| Etkinlik Temsilcisi İmzası | : | |
| (Ücret Tahsilatı) Banka Dekont Tarihi | : | |
| (Ücret Tahsilatı) Banka Dekont No'su | : | |
| Alan Kılavuzu Adı ve Soyadı | : | |
| Alan Kılavuzu İmzası | : | |
| Alan Kılavuzu Banka Hesap No (İBAN NO'lu) | : | |

ALAN KILAVUZU VE ETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

| | |
|--|--|
| Etkinliğe katılan birim ve ziyaretçi sayısı: | |
| Etkinliğe katılanların yaklaşık profili (yaş, cinsiyet, eğitim düzeyi): | |
| Özellikle sahaya geliş amaçları: | |
| Sahaya ilişkin bilmek ve görmek istedikleri değerler: | |
| Etkinlik süresinde ön görülen istekler ve talepler, şikâyetler ve olumsuz durumlar: | |
| Alan kılavuzunun iletişim becerisi: | |
| Koordinasyon, Liderlik, Denetim becerileri | |
| Tanıttığı turizm mahallini tüm yönleriyle tanıtırma, anlatma ve sevdirmeye | |
| İnsanları anlama ve hoş görme. Dışadönük ve sosyal olma. Esprili olma. | |
| Olağanüstü durumlarla baş edebilme (Teknik bilgi ve beceriler, Soğukkanlı ve dayanıklı olma) | |
| Hakkaniyet ve iş ahlakı duygusu. Dürtüst davranma | |
| Etkinlikte sorumlu olan alan kılavuzunun adı ve soyadı: | |
| Tarih: | |
| İmza: | |

Gezi Grup Sorumlusu

Adı Soyadı
İmza

Adresi:
Tel: