



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 96155588-710.03-E.1534742

07.02.2017

Konu: DYS Yaygınlaştırma Çalışmaları

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: MEB, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının 01/02/2017 tarihli ve 1272501 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile Bakanlığımız tarafından DYS (Dokuman Yönetim Sistemi) 'nin okullara yaygınlaştırılması süreci başlamıştır. İlimizde Müdürlüğümüze bağlı bütün resmi okul ve kurumların 03/04/2017 tarihinde DYS üzerinden elektronik ortamda yazışmalara başlayacaktır.

DYS yaygınlaştırma çalışmaları süreci kapsamında Kurumlarımız tarafından ekli kılavuzlar doğrultusunda gerekli formların doldurularak üst yazı ile (**DETSİS formu ve E-İmza başvuru Formu 2'ser nüsha halinde**) ikinci bir ikaza gerek kalmadan **14/02/2017 Salı günü mesai bitimine** kadar merkez ilçedeki kurumlar elden, İlçelere bağlı kurumlarda ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerine, ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri de birleştirilerek tek dosya içinde MEBBİS bürosuna ulaştırmaları gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Metin YALÇIN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

NOT:Kurumlar tarafından doldurulacak formlar:

1-Kurum DETSİS kontrol formlarının doldurulması

2-DYS için yazışma yapacak Müdür, Müdür yardımcıları, Memur (Memur statüsünde çalışan mevcut ise Valilik veya Kaymakamlık oluru) personelin tespit edilmesi ve başvuru formlarının doldurulması (kişi başına 3 nüsha ve mavi mürekkepli kalemle imzalanması ve 1 nüshasının kişinin kendisinde kalması diğer 2 nüshanın kurum müdürlerine teslimi)

EKLER :

1-İlgi yazı ve (1 sayfa)

2-Form ve kılavuz (6 sayfa)

DAĞITIM:

17 İlçe Kaymakamlığına

Merkez ve merkeze bağlı tüm Resmi okul ve Kurum müd.

Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Elektronik Ağ: www.afyon.meb.gov.tr
e-posta: bilgiislemegitik03@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Yaşar VAROL –Şef
Tel: (0 272) 2137608-123
Faks: (0 2722137605)

DYS için E-İmza İlk başvuru işlemleri

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizde Yeni göreve başlayan personellerden ve Elektronik ortamda yazı üretmesi uygun olan kişiler E-imza cihazını almak için başvuruda bulunabilirler.

Daha önceden e-imza cihazı temin etmiş veya daha önce il Milli eğitimde görev yaparken e-imza almış olanlar başvuru yapmayacaklar.

İnternet Explorer sayfasından

<https://portal.kamusm.gov.tr/bp/meb.go>

Adresine giriş yaparak 6 adımda başvuru tamamlanır.

Kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Girişi

- Aşağıdaki alana **T.C. Kimlik Numaranızı** ve sicil numaranızı yazarak "Giriş" butonuna basınız.
- T.C. Kimlik Numarasını bilmeyenler önceden kimlik numarasını öğrenebilirler.
- Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için bilgi@kamusm.gov.tr adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimize irtibata geçebilirsiniz.

Resimdeki Yazıyı Giriniz

Kimlik No

Ad

Soyad

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

1 sayfada ilgili boşlukları doldurduktan sonra giriş butonuna basılarak sonraki sayfaya geçiniz

Kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

*** Başvuru Bilgileri**

Kart Okuyucu Tipi ▶ (*)

Sertifika Süresi ▶ (*)

Başvuru Nedeni ▶ (*)

2 sayfada açılan formunu aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda doldurunuz.

Kart okuyucu tipi: Mini kart okuyucu

Sertifika süresi: 3 yıl

İlgili personel bilgileri: (adı soyadı vb) doldurulacak

Güvenlik sözcüğü: ileride kartınız kilitlendiğinde kurtarmak E-imza cihazını kurtarmak için kullanılacaktır (UNUTULMAYACAK bir kelime isim rakam gibi)

Kurum sicil no boş bırakılacak

Çalıştığı birim: ilçe adı yazılacak

Ünvan: ünvanı yazılacak (Memur VHKİ vb)

Kurum adresi: Kurumun yazışma adresi yazılacak (Eimza cihazları kurye ile elden imza karşılığı teslim edildiği için)


İl, ilçe seçileceki posta kodu yazılacak

e-posta adresi: e-posta adresi yazılacak (ileride kartınız kilitlendiğinde onay linkinde veya kişisel kullanıcı havuzunuzda bekleyen yazılar olduğu zaman uyarmak için kullanılacaktır)

Telefon bilgileri doldurulacak

Bilgi kanalı : Her ikisi seçilecek

Daha sonra FORM ONAYLA butonu ile form onaylanacak

 **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu - Kullanıcı Girişi


Telefon Numaranız : 53 171

Başvuru işleminizi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "Onay" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

Adım : 3/5

3 sayfada Telefon numara doğruluğu kontrol edilerek gönder butonuna basılır bizim telefonumuza SMSşifre gelir burada gelen şifre 300 saniye içerisinde 4 sayfadaki SMS Doğrulama kodu yazan yere yazılarak TAMAM butonuna basılır.

 **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu
Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu - Kullanıcı Girişi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz
SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre
291
Saniye

SMS Doğrulama Kodu:

Adım : 4/6



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu • Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhünamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **E-İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvurunuzla devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhünamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa **Islak İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvurunuzla devam edebilirsiniz. Başvuru işlemi sonunda oluşacak başvuru belgenizin yazıcınızdan çıktısını alıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra dekontunuzla beraber kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekmektedir.

Adım : 5/6

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi. Tüm Hakları Saklıdır. | Yasal Uyarı

5 sayfada Islak imzalı başvuru seçilir.

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu • Kullanıcı Girişi

Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

Lütfen, "Başvuru Formunu Aç" butonuna basarak doldurmuş olduğunuz formu açınız.

PDF formatında açılacak olan Başvuru Formunuza imza etmeden önce aşağıdaki kuruma basarak, bağlı olduğunuz Kurum Yetkilinize teslim ediniz.

Kurum Yetkiliniz () olarak görür. İmzaladığımız formu kendisine teslim ederiz.

Yazıdan çıktı alacağınız formda lütfen karalama yapmayınız, düzeltme kısıtlarını (daksit) ife değişikliği yapmayınız. Aksi takdirde başvurunuz geçerliliğini yitirecektir. Çıktısını aldığınız formda değişiklik yapmak isterseniz, Kurum Girişi sayfasından tekrar giriş yaparak **son doldurduğunuz formunuzu güncelleyebilir** ve tekrar çıktı alabilirsiniz.

PDF olarak oluşturduğunuz bu formu açmak için ihtiyacınız olan PDF Reader (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.

[PDF Reader](#)

Adım : 5/6

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi. Tüm Hakları Saklıdır. | Yasal Uyarı

portal.kamusal.gov.tr etki alanından 27983100190_NESBASVURU.pdf(609 KB) dosyasını açmak ya da kaydetmek istiyor musunuz?

6 sayfada başvuru formunu aç seçilerek gelen ilave pencereden de aç seçilerek formun son hali açılır veya kaydet kullanılarak bilgisayar kaydedilir daha sonra açılır.

27981D0130_NESSASYURU.pdf - Adobe Reader

Dosya Düzenle Görünüm Pencere Yardım

BİLGEM TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ
FORM-001-027 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

ESKİTAKA 001/14 KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ BAŞVURU FORMU (14.07.2014) (GİZLİ) (MÜHÜRLE) (14.07.2014) (GİZLİ) (MÜHÜRLE) (14.07.2014) (GİZLİ) (MÜHÜRLE)

Kişisel Bilgiler

Kurum No: 100140

Ad: K

Soyad: K

Güvenlik Soruşturması: A1

Güvenlik Soruşturmasını sadece EK ve son kısımlar için göstermiştir

Kurum Bilgileri

Kurum Adı: LARFEL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuru Sahibinin Çalıştığı Birim: E MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuru Sahibinin Unvanı: E MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Birim Adresi: E MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşe: E

İ: E

Posta Kodu: E

Sertifika ve parolu bilgileri yukarıdaki adrese teslim edilecektir

İletişim Bilgileri

İletişim E-posta Adresi: BİLGEM@GOC.GOV.TR

İç Telefonu: 162002 Dahili

Çap Telefonu: 0312 271

Ev Telefonu: E

Tarifi Etilen Başvurama Kanalı: E-Posta (E-posta/GSM)

3E228D9497E9A6D

FORM-001-042 KAMU SM NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA SAHİBİ TAAHHÜTNAMESİ

1. TAHHÜT VE KAYIT USULLERİ

- Kamusal Kurum ve Kuruluşların Görevi:** Bu belge, kamusal kurum ve kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin güvenliğine ve kamu güvenliğine katkı sağlamak amacıyla, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika Sahibi Kurum ve Kuruluşların Görevi:** Kurum ve kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin güvenliğine ve kamu güvenliğine katkı sağlamak amacıyla, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Kamusal Kurum ve Kuruluşların Görevi:** Bu belge, kamusal kurum ve kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin güvenliğine ve kamu güvenliğine katkı sağlamak amacıyla, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika Sahibi Kurum ve Kuruluşların Görevi:** Kurum ve kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin güvenliğine ve kamu güvenliğine katkı sağlamak amacıyla, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Kamusal Kurum ve Kuruluşların Görevi:** Bu belge, kamusal kurum ve kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin güvenliğine ve kamu güvenliğine katkı sağlamak amacıyla, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika Sahibi Kurum ve Kuruluşların Görevi:** Kurum ve kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin güvenliğine ve kamu güvenliğine katkı sağlamak amacıyla, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Kamusal Kurum ve Kuruluşların Görevi:** Bu belge, kamusal kurum ve kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin güvenliğine ve kamu güvenliğine katkı sağlamak amacıyla, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika Sahibi Kurum ve Kuruluşların Görevi:** Kurum ve kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin güvenliğine ve kamu güvenliğine katkı sağlamak amacıyla, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Kamusal Kurum ve Kuruluşların Görevi:** Bu belge, kamusal kurum ve kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin güvenliğine ve kamu güvenliğine katkı sağlamak amacıyla, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika Sahibi Kurum ve Kuruluşların Görevi:** Kurum ve kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin güvenliğine ve kamu güvenliğine katkı sağlamak amacıyla, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.

2. Sertifika Sahibinin Yükümlülükleri

- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.

3. Sertifika Sahibinin Sorumlulukları

- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.
- Sertifika sahibi, sertifikayı talep etmeden önce, TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ'ne başvurarak, nitelikli elektronik sertifikaları talep etmelerine olanak sağlar.

4. Tarih ve İmza

14.07.2014

WAZA

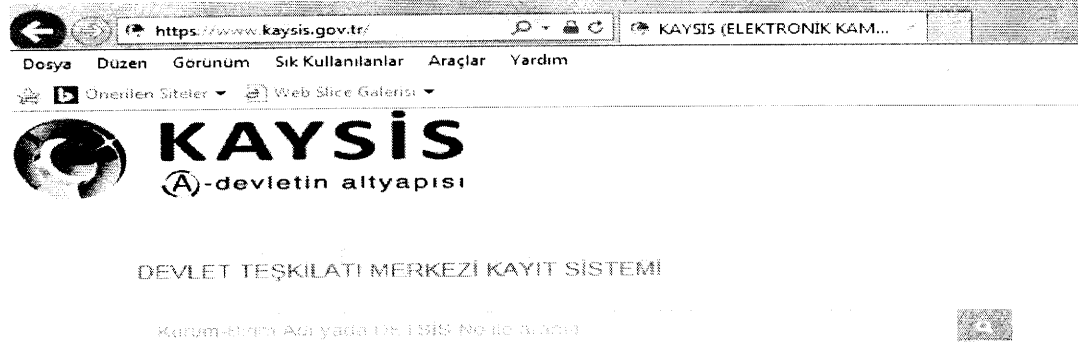
FORM 3 sayfa çıktı alınır.

İslak imza ile imzalanır.

1 nüshası kişinin kendisinde kalır.

Kurumunuza ait **KAYSİS (Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi)**'ndeki bilgilerinin kontrol edilmesi için kullanım kılavuzu.

<https://kaysis.gov.tr> adresine giriş yapınız.



Kurum kontrol için seçilecek alt sekme başlıkları (sırasıyla seçiniz)

⊕ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI (MEB)

⊕ MÜSTEŞARLIK

⊕ Mülki İdareye Bağlı Taşra Teşkilatları

⊕ AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM M...

⊕ Taşraya Bağlı Birimler

(Merkez ilçe okulları)

⊕ Mülki İdareye Bağlı Taşra Teşkilatları (Merkez ilçe haricindeki 17 ilçe)

⊕ I... I İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜR...

⊕ Taşraya Bağlı Birimler

İlgili sayfaya gelinip kurumunuz seçildiğinde (örnek aşağıdaki ekranda olduğu gibi) gelen ekrandaki bilgilerin kurumunuza ait olup olmadığını ve **doğruluğunu kontrol ediniz**. Doğru ise Kurum DETSİS Kontrol Formu kurum müdürü tarafından doldurularak imzalanacaktır. Hatalı ise bu bilgilerin güncellenmesi için Kurum tarafından üst yazı ve ekinde okul ismine ait Valilik oluru ile Strateji bölümü personeli Demet KIZILTEPE'ye müracaat ederek kurum bilgilerinin düzeltilerek Formun doldurularak gönderilmesi.

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
DETSİS No: 53664187
Kurum Hiyerarşisi: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI (MEB) > MÜSTEŞARLIK > AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ > ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Yoneticisi:
Kategori: Taşraya Bağlı Birim (Okul-Hastane-Müze vb.)
Statu: Müdürlük

Kurum DETSİS Kontrol Formu

Birim Kodu	
Kurum adı	

Yukarıda kurumumuza ait birim kodu ve birim adı bilgileri <https://kaysis.gov.tr> adresine girerek kontrol edilmiş ve doğruluğu tarafımdan imza altına alınmıştır.

.../.../2017

Kurum Müdürü

.....

DYS için E-imza Cihaz istek Listesi

S.No	Ünvanı	T.C. NO	Adı ve Soyadı
1	Müdür		
2			

Toplam adet başvuru yapılmıştır.

.../.../2017

Kurum Müdürü

.....